

公益財団法人いばらき文化振興財団理事長 殿

文化活動事業費助成金交付申請書（活性化支援事業）

公益財団法人いばらき文化振興財団の助成を受け、下記のとおり文化活動事業を実施したいので、文化活動事業費助成金を交付されたく、公益財団法人いばらき文化振興財団文化活動事業費助成金交付要項第6条の規定により申請します。

1. 申請者等

団体等名					発足年月日	年 月
所在地 又は 住所		〒			構成員数	名
申込 代表 者等	責任者	役職名	氏名	住所	電話番号	職業
		会計責任者				

※日中連絡が確実に取れる責任者の役職名の前に◎の表示をし、詳細を下欄に記入してください。

関係書類送付先住所	〒	E-mail アドレス	
電話番号 (勤務先・自宅・携帯)		FAX	

2. 助成対象事業

事業名		実施予定期日	
		実施予定地	
		開催予定場所	
添付書類	(1) 助成対象事業の実施計画（付表2）	入場者数（予定）	名
	(2) 助成対象事業収支予算書（付表4）	事業費総額	円
	(3) 過去の決算書	助成対象経費	円
	(4) 団体の会則及び会員名簿	助成希望額	円
	(5) その他の参考資料	他の補助金等の有無	有・無・未定

※助成対象経費には、会員に支払う人件費等は除く。

(付表2)

助成対象事業の実施計画

(1) 活動成果発表事業 (活性化支援事業)

計画期間	令和	年度	～	令和	年度 (2年間)	助成申請 (年目)
1. 申請事業の実施期日及び期間	令和	年	月	日	～	令和	年 月 日 (日間)
2. 申請団体等の概要 (1) 活動概況							
(2) 文化活動の実績							
3. 申請事業の要件 ※該当する要件の□に✓して下さい。 ※原則として、申請事業の要件は2年間とも同じものとします。							
<input type="checkbox"/> 団体活動の拡大 (他団体や他分野との共同事業等) <input type="checkbox"/> 新たな担い手の獲得・育成の取り組み (ワークショップ、児童・生徒へのレッスン等) <input type="checkbox"/> 県民に広く文化芸術に接する機会の提供 (Webを活用したライブ配信等)							
事業年度	実施計画 (終了した年度は実施状況及び成果を記入)					事業費総額 (千円)	収入総額 (千円)
1年目	・ 目的					2	
	・ 内容 (出演者数 人 内申請団体団員数 人)						
	・ 取り組みに対する具体的な目標 (上記選択した要件)						

2年目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目的 ・ 内容 (出演者数 人 内申請団体団員数 人) ・ 取り組みに対する具体的な目標 (上記選択した要件) 		
事業終了後に期待される効果			

<参考>

共催団体等の有無	有 ・ 無	団体名等
後援団体等の有無	有 ・ 無	団体名等

※当該事業の申請は、2か年間の実施計画書を提出いただきますが、初年度の決定が2年目の助成を保証するものではなく、年度ごとの申請となります。

※実績報告書は、年度ごとに提出していただきます。

※実績報告書提出時に併せて、当日の出演者が確認できる名簿を提出していただきます。

●助成金申請の2カ年目の申請の場合、1年目の欄には実績等を記載してください。

- ・ 目的：1年目に掲げた要件と同一
- ・ 内容：1年目の実績
- ・ 取り組みに対する具体的な目標：1年目の目的に対する達成状況・改善点等

(付表 4)

助成対象事業収支予算書 (詳細)

収入の部

区 分	予算額	積算基礎
1. 自己負担額 ・ 出場者負担金 ・ 会計より拠出		
2. その他の収入 ・ 補助金等収入 ・ 入場料収入 ・ 広告料収入 ・ 寄付金・協賛金収入		
3. 助成希望額		
合 計 (1 + 2 + 3)		

支出の部

区 分	予 算 額	積算基礎
1. 助成対象経費		
小 計		
2. 対象外経費		
小 計		
合 計 (1 + 2)		

注1. 支出の部合計は、助成対象経費と助成対象外経費を含む事業費総額を記入して下さい。
また、収入の部と支出の部の合計は同額にして下さい。

注2. この収支予算書の総額を、文化活動事業費助成金交付申請書(様式1)の2. 助成対象事業の「事業費総額」欄に記入して下さい。

注3. 助成希望額は1,000円未満切り捨てとして計算して下さい。